

Unterfränkische Kulturstiftung
des Bezirks Unterfranken
Verwaltung der Fachberatungen
Silcherstraße 5
97074 Würzburg

Name und Anschrift des/r Antragstellers/in		Datum:
_____		_____
_____		Telefon-Nr.:
_____		_____
_____		Fax-Nr.:
_____		_____
Rechtsform des/r Antragstellers/in		E-Mail:
_____		_____
_____		IBAN:
_____		_____
Rechtsgeschäftlich verantwortliche/r Vertreter/in		Geldinstitut:
_____		_____
	Kontoinhaber/in:	Antragsteller/in selbst

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung nach der Förderrichtlinie Kleinkunst

Ich/Wir beantrage(n) eine Zuwendung in Höhe von _____ €
für folgende Maßnahme (möglichst kurze, aber eindeutige Beschreibung)

1. Es handelt sich um folgende Form von Kleinkunst

Kabarett	Figurentheater	Sketch	Singspiel	Rezitation
Tanz	Zirkusarbeit	Pantomime	Mischform	
Sonstiges				

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen



2. Die Förderung wird beantragt für das Kalenderjahr
Die Maßnahme beginnt am _____ und endet am _____
Die Zustimmung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn wird beantragt: JA NEIN

3. Die Kleinkunsteinrichtung bzw. kulturelle Initiative hat ihren Sitz in _____ /Unterfranken.
Die Veranstaltung/en wird/werden überwiegend in Unterfranken aufgeführt.

4. Die Veranstaltungen werden öffentlich angekündigt und sind der Allgemeinheit zugänglich.

5. Datenschutzhinweise nach Art. 13 Abs. 1 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Name und Kontakt Verantwortlicher

Unterfränkische Kulturstiftung des Bezirks Unterfranken, Direktor der Bezirksverwaltung, Dr. Janke, Silcherstraße 5, 97074 Würzburg, bezirksverwaltung@bezirk-unterfranken.de, Telefon 0931 7959 0

Kontakt Datenschutzbeauftragter

Datenschutzbeauftragter der Bezirksverwaltung, Silcherstraße 5, 97074 Würzburg, datenschutzbv@bezirk-unterfranken.de, Telefon 0931 7959 1625

Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung und Übermittlung

Ihre in den einschlägigen Antrags- und Verwendungsnachweisformularen abgefragten personenbezogenen Daten werden im Rahmen Ihres Förderverfahrens erhoben und verarbeitet, um

- ❖ den erforderlichen Schriftverkehr
- ❖ die fachliche Prüfung Ihres Anliegens
- ❖ die ggf. erforderliche Abstimmung mit anderen Zuwendungsstellen
- ❖ die Förderentscheidung einschließlich deren Übermittlung an Sie
- ❖ die Abwicklung des etwaigen Zahlungsverkehrs

zu veranlassen, herbeizuführen und zu dokumentieren.

Grundlage für die Verarbeitung sind Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e DSGVO, Art. 4 Abs. 1, Art. 5 Abs. 1 Bayerisches Datenschutzgesetz i. V. m. Art. 48 Bezirksordnung.

Für das Förderverfahren stehen entsprechende Formblätter „Antrag“ und „Verwendungsnachweis“ zur Verfügung. Diese enthalten alle für die Bearbeitung erforderlichen Angaben und Unterlagen. Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, kann Ihr Anliegen nicht bearbeitet werden.

Empfänger von personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben

- ❖ intern an das Finanzreferat und die Bezirkskasse zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs im Fall einer Förderung
- ❖ an Beteiligte im Förderverfahren, insbesondere wie z. B. mitfinanzierende Zuwendungsgeber im Fall einer Förderung
- ❖ an politische Gremien bei Einzelfallentscheidungen über den Förderantrag und bzw. oder für die Aufstellung des Haushalts der Unterfränkischen Kulturstiftung entsprechend der Geschäftsordnung des Bezirkstags von Unterfranken zur Bereitstellung der Fördermittel
- ❖ zum Zweck einer Kundenbefragung nur, wenn Sie Ihre Einwilligung hierzu erteilt haben.

Es erfolgt keine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten in ein Drittland.

Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet unter www.bezirk-unterfranken.de/4194 abrufen.

Alternativ erhalten Sie diese Informationen auch von Ihrem/Ihrer zuständigen Sachbearbeiter/in.

6. Einwilligungserklärung Kundenbefragung

Ich willige ein, dass meine personenbezogenen Daten auch zum Zweck einer ansonsten inhaltlich anonymisierten Kundenbefragung, welche der Bezirk Unterfranken im Rahmen des Qualitätsmanagements regelmäßig durchführt und insofern bei mir anfragen wird, durch Beschäftigte des Referats Kulturarbeit und Heimatpflege und der Verwaltung der Fachberatungen verwendet werden dürfen.

Diese Einwilligung kann ich zu jeder Zeit für die Zukunft widerrufen.

bitte ankreuzen: Ja Nein, keine Kundenbefragung gewünscht
Keine Auswahl gilt als „Nein“

7. Es wird ferner versichert, dass

- die Allgemeinen Nebenbestimmungen als rechtsverbindlich anerkannt werden,
- die Bestimmungen nach der Richtlinie der Unterfränkischen Kulturstiftung des Bezirks Unterfranken zur Förderung der Kleinkunst anerkannt werden,
- die Maßnahme noch nicht begonnen wurde,
- die getroffenen Angaben richtig und vollständig sind.

Als Anlagen sind beigefügt:

Kosten- und Finanzierungsplan laut beiliegendem Vordruck

Spielplan

Programmheft

Bei Erstanträgen: Aufstellung der Gesamteinnahmen und –ausgaben des Vorjahres

Ort

Rechtsverbindliche Unterschrift des/r Antragssteller/in

Kosten- und Finanzierungsplan

A) Ausgaben

Kosten bzw. Kostenvoranschläge für:		Betrag:
Personalkosten		€
Sachkosten		€
Eigenleistungen (Anzahl der Stunden	x	max.20,00 €/Std.)
		€
		€
Gesamtausgaben:		€

B) Finanzierung

		Betrag:
Eigenmittel		€
Eintrittsgelder		€
Eigenleistungen (Anzahl der Stunden	x	max.20,00 €/Std.)
		€
Zuwendungen und Spenden	Angabe, ob bereits bewilligt oder beantragt	
a) von Gemeinde / Stadt / Markt		€
b) vom Landkreis		€
c) von der Unterfränkischen Kulturstiftung des Bezirks Unterfranken		€
d) von sonstigen Körperschaften		€
e) Spenden oder sonstige Zuwendungen Dritter		€
		€
Gesamtsumme:		€