



„In meinem Job kann ich meine Leidenschaft für Frankreich auch beruflich ausleben!“



Für unsere **Hauptverwaltung in Würzburg** suchen wir **ab 01.03.2020** eine/n

## **Mitarbeiter im Partnerschaftsreferat (m/w/d)**

**in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden**

### Ihre Aufgaben

- ▶ Sie wirken bei der Betreuung von Partnerschaften und der Organisation von Sitzungen des Partnerschaftskomitees, Tagungen und Veranstaltungen mit.
- ▶ Sie arbeiten beim Partnerschaftspreis mit, von der Vorbereitung der Ausschreibung bis hin zur Auswertung der Bewerbungen.
- ▶ Als Teil eines binationalen Teams kommunizieren Sie zweisprachig mit französischen Partnern.
- ▶ Sie übernehmen die Redaktion des Journals „Bonjour Unterfranken“ und pflegen den Internetauftritt des Partnerschaftsreferates.

### Ihre Vorteile

- ▶ Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Das spüren Sie an unterschiedlichsten Arbeitszeitmodellen und einer sehr flexiblen Gleitzeit ohne Kernzeit.
- ▶ Sie erwartet ein sicherer Arbeitsplatz bei einer großen Kommune mit interessanten Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- ▶ Sie erhalten besondere Leistungen. Neben einer Bezahlung nach EG 9 a TVöD gehört eine zusätzliche Altersvorsorge mit der Möglichkeit der Entgeltumwandlung dazu.
- ▶ Als moderne Verwaltung betreiben wir ein Qualitätsmanagement. Von dessen Vorzügen profitieren Sie bei der Einarbeitung und können auch danach auf gesammeltes Wissen zugreifen.
- ▶ Wir leben eine gesundheitsbewusste Unternehmenskultur. Um Ihr Wohlbefinden zu steigern, können Sie an bewegten Mittagspausen, Gesundheitstagen und Workshops teilnehmen.

### Ihre Fähigkeiten

- ▶ Sie haben eine Ausbildung zum Übersetzer bzw. Dolmetscher, zum Fremdsprachenkorrespondenten, zum Europasekretär oder in der Verwaltung erfolgreich abgeschlossen.
- ▶ Sie besitzen Französischkenntnisse mit mindestens dem Sprachniveau C 1.
- ▶ Sie haben Wissen über Frankreich und interkulturelle Kompetenzen und haben Spaß daran, diese für die Pflege der Partnerschaften einzusetzen.
- ▶ Sie können selbstständig und strukturiert arbeiten und verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe.
- ▶ Sie sind bereit, auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit Ihre Tätigkeit auszuüben.
- ▶ Sie besitzen einen Führerschein Klasse B.

Menschen mit einer Schwerbehinderung bevorzugen wir bei im Wesentlichen gleicher Eignung.

