



„Sie haben Lust, inklusive und soziale Themen beim Bezirk Unterfranken mitzugestalten? Dann freue ich mich auf Sie!“

Anne-Katrin Jentsch
Abteilungsleiterin



Für unsere **Verwaltung in Würzburg** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) im Umfang von 50 v. H.

für den Schwerpunkt Inklusion in der Abteilung Psychiatriekoordination, Krisennetzwerk und Inklusion

Ihre Aufgaben

- ▶ Sie arbeiten im Fachbereich Inklusion mit.
- ▶ Sie übernehmen die Prozessgestaltung und Öffentlichkeitsarbeit für den relevanten Aufgabenschwerpunkt.
- ▶ Sie unterstützen bei den Planungs- und Organisationsaufgaben für unsere Unterfränkischen Inklusionspreise.
- ▶ Sie vernetzen sich mit weiteren Akteuren inklusiver Handlungsfelder und entwickeln Partizipationsprozesse.

Ihre Vorteile

- ▶ Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Das spüren Sie an unterschiedlichsten Arbeitszeitmodellen und einer sehr flexiblen Gleitzeit ohne Kernzeit.
- ▶ Sie erwartet ein sicherer Arbeitsplatz bei einer großen Kommune mit interessanten Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- ▶ Sie erhalten besondere Leistungen. Neben einer Bezahlung nach EG S 12 TVöD (SuE) gehört eine zusätzliche Altersvorsorge mit der Möglichkeit der Entgeltumwandlung dazu.
- ▶ Als moderne Verwaltung betreiben wir ein Qualitätsmanagement. Von dessen Vorzügen profitieren Sie bei der Einarbeitung und können auch danach auf gesammeltes Wissen zugreifen.
- ▶ Wir leben eine gesundheitsbewusste Unternehmenskultur. Um Ihr Wohlbefinden zu steigern, können Sie an bewegten Mittagspausen, Gesundheitstagen und Workshops teilnehmen.

Ihre Fähigkeiten

- ▶ Sie haben ein Studium im Bereich der Sozialen Arbeit, Sozialwirtschaft oder Soziologie erfolgreich abgeschlossen.
- ▶ Idealerweise besitzen Sie Kenntnisse zu den Handlungsfeldern der UN-Behindertenrechtskonvention.
- ▶ Sie arbeiten motiviert, innovativ und eigenständig.
- ▶ Sie verfügen über sehr gute Sozialkompetenzen sowie eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit.
- ▶ Sie sind engagiert, belastbar und teamfähig.
- ▶ Sie wenden die gängigen Office-Programme sicher in der Praxis an und arbeiten sich leicht in neue EDV-Programme ein.
- ▶ Sie besitzen die Fahrerlaubnis der Klasse B.

Menschen mit einer Schwerbehinderung bevorzugen wir bei im Wesentlichen gleicher Eignung.

