Bezirk Unterfranken
Bezirksverwaltung

DER BEZIRK BERÄT | HILFT | FÖRDERT

„Wir freuen uns auf Ihre positive Ausstrahlung und Ihre empathische Art, mit der Sie unseren Besuchern schon im Eingangsbereich ein gutes Gefühl geben!“

Michael Büttner
Referatsleiter Innere Dienste

Für unsere **Bezirksverwaltung in Würzburg** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Mitarbeiter/in am Empfang (m/w/d)

Teilzeit mit 11-15 Wochenstunden

Die Arbeitszeiteinbringung erfolgt **mittwochs** und **freitags**.

Ihre Aufgaben

- Sie sind erste Ansprechpartnerin/erster Ansprechpartner für unsere Besucher, die Sie bei Bedarf kompetent und hilfsbereit informieren.
- Sie nehmen Telefonate entgegen und vermitteln unsere Kunden an die für sie zuständigen Kolleginnen bzw. Kollegen.
- Sie unterstützen uns bei verschiedenen Verwaltungstätigkeiten, beispielsweise erfassen Sie Zeitschriften, sortieren Ergänzungslieferungen ein, fertigen Ablichtungen größeren Umfangs.

Ihre Vorteile

- Sie erwartet ein sicherer Arbeitsplatz bei einer großen Kommune.
- Sie erhalten besondere Leistungen. Neben einer Bezahlung nach EG 3 TVöD gehört eine zusätzliche Altersvorsorge mit der Möglichkeit der Entgeltumwandlung dazu.
- Als moderne Verwaltung betreiben wir ein Qualitätsmanagement. Von dessen Vorzügen profitieren Sie bei der Einarbeitung und können auch danach auf gesammeltes Wissen zugreifen.
- Wir leben eine gesundheitsbewusste Unternehmenskultur. Um Ihr Wohlbefinden zu steigern, können Sie an bewegten Mittagspausen, Gesundheitstagen und Workshops teilnehmen.

Ihre Fähigkeiten

- **Sie sind bereit, im Vertretungsfall (z. B. Urlaubsvertretung) an anderen Wochentagen zu arbeiten.**
- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbar, ist von Vorteil.
- Sie verfügen über Grundkenntnisse der gängigen Office Produkte bzw. sind bereit, sich diese anzueignen.
- Sie verhalten sich Kunden gegenüber höflich, freundlich und aufgeschlossen.
- Sie arbeiten genau und gewissenhaft und halten Vorgaben, vereinbarte Ziele und Zusagen ein.
- Sie sind teamfähig, geben Informationen und Erfahrungen an Kollegen weiter und stimmen sich mit anderen ab.

Menschen mit einer Schwerbehinderung bevorzugen wir bei im Wesentlichen gleicher Eignung.

Bezirk Unterfranken
Silcher Str. 5, 97074 Würzburg
E-Mail: personalreferat@bezirk-unterfranken.de
Ansprechpartnerin: Frau Gräf, 0931 7959-1517

Frist: 06.06.2020
Kennziffer: BHV-2020-10-Pforte

Datenschutzhinweise: www.bezirk-unterfranken.de