



Bezirk Unterfranken

Krankenhausverwaltung Schloss Werneck

Die Krankenhausverwaltung Schloss Werneck ist für mehrere Krankenhäuser und Pflegeheime des Bezirk Unterfranken in Werneck, Würzburg, Schweinfurt und Bad Brückenau zuständig.

DER BEZIRK BERÄT | HILFT | FÖRDERT



Für unsere Klinik am Greinberg in Würzburg suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n oder Med. Fachangestellte/n (m/w/d)

in Teilzeit (9,63 Wochenstunden), befristet für ein Jahr als Elternzeitvertretung.

Wenn Sie uns überzeugen werden Sie Teil eines tollen Teams und ...

- wickeln die gesamte Patientenverwaltung (Aufnahmen, Entlassungen, Kostensicherung etc.) ab
- kommunizieren schriftlich und telefonisch mit Patienten, Angehörigen und Kostenträgern
- organisieren umfassend die Verwaltung einschließlich der Termine
- schreiben Arztbriefe und medizinische Befunde nach Phonodiktat

Damit Sie sich bei uns wohlfühlen bieten wir Ihnen...

- eine krisensichere Beschäftigung beim Bezirk Unterfranken als bedeutender öffentlicher Arbeitgeber
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit einem vielseitigen und sehr interessanten Aufgabengebiet
- eine umfassende und strukturierte Einarbeitung
- eine gute Arbeitsatmosphäre in einem motivierten und engagierten Team
- eine Vergütung nach TVöD sowie eine zusätzliche Altersvorsorge mit der Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- kostenlose Parkmöglichkeiten in Kliniknähe

Dieses Wissen und Können wünschen wir uns von Ihnen...

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder zur/zum Medizinischen Fachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung.
- Sie bringen einschlägige Berufserfahrungen mit, möglichst aus dem Bereich Verwaltung/Sekretariat eines Krankenhauses.
- Sie verfügen über sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie idealerweise über Kenntnisse in SAP und/oder ORBIS.
- Sie verfügen möglichst über Grundkenntnisse der medizinischen Terminologie und besitzen ein hohes Organisationsvermögen.
- Sie arbeiten sorgfältig und verantwortungsbewusst sowie gerne auch selbstständig und im Team.
- Sie sind bereit, Ihre Arbeitszeiten (z. B. bei Urlaubsvertretungen) flexibel einzubringen.

Wir freuen uns auf Ihre informative Bewerbung, die Sie bitte bis **spätestens 30.06.2019** entweder per E-Mail mit Anlagen im pdf-Format an uns richten oder gerne auch auf dem klassischen Postweg übersenden.

Menschen mit einer Schwerbehinderung bevorzugen wir bei im Wesentlichen gleicher Eignung. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir ausdrücklich! Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise unter der Rubrik Stellenangebote (www.bezirk-unterfranken.de).

Krankenhausverwaltung Schloss Werneck
Personalabteilung
Balthasar-Neumann-Platz 1
97440 Werneck

Ihr Ansprechpartner für Fragen:
Frau Christiane Werthmann
Telefon: 09722 21-1210
christiane.werthmann@kh-schloss-werneck.de